

**Secretaría de la Defensa Nacional.**  
**Dirección General de Industria Militar**  
**Fábrica de Armas**  
**13/ 03/ 2023**

**Anexo administrativo.**

**Nombre del procedimiento:** FP04-CPM-R018/2023. "Adquisición de Tubos de Conexión de Acero Inoxidable".

**Objeto de la contratación.**

<b>Tipo de contratación.</b>	Contrato de cantidades previamente establecidas.
<b>Plazo o fecha de entrega.</b>	Podrá ser a partir del siguiente día hábil de la comunicación del fallo y a más tardar el 31 de Octubre del 2023.
<b>Ubicación del lugar donde se realizará la entrega (o instalación) de los bienes y/o la prestación del servicio.</b>	<p>En el Almacén Central de Herramientas y Refacciones, ubicado en: Campo Mil. No. 1-D "Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda" Avenida Industria Militar No. 1088, Col. Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Naucalpan de Juárez, Estado de México.</p> <p>La entrega de la garantía, se realizará conforme a lo establecido en el Anexo Técnico correspondiente.</p> <p>Contacto: Cor. Ing. Ind. Gerardo Maldonado Mejía, Jefe de la Fca. Armas, o quien haga sus veces al momento de la recepción, Teléfono: 55-52-94-74-99 ext. 205, de lunes a viernes en días hábiles, en un horario de 0830 a 1330 horas.</p>
<b>Condiciones de entrega.</b>	<p>Los bienes deberán cumplir con la totalidad de requisitos establecidos en el Anexo Técnico (características técnicas, características de los empaques, presentación, accesorios, refacciones, consumibles, instalación, mantenimiento, capacitación, normas-certificados, documentación, soporte técnico y otros).</p> <p><b>Horario de entrega:</b> Los bienes de cada partida deberán ser entregados en una sola exhibición dentro del plazo de entrega establecido, en un horario de 0830 a 1330 horas de lunes a viernes, en días hábiles.</p> <p><b>Documentación a generar por la entrega:</b> El proveedor adjudicado deberá entregar la documentación indicada en el Anexo Técnico, dentro del plazo de entrega establecido, en un horario de 0830 a 1330 horas de lunes a viernes, en días hábiles.</p> <p>Para el caso de bienes de procedencia extranjera, el proveedor deberá entregar documento que acredite el origen de los bienes.</p> <p>En caso de que la documentación se encuentre en idioma diferente al español, se deberá entregar en su idioma original con su traducción simple al español.</p> <p><b>Entregas parciales:</b> No se permitirán entregas parciales de los bienes de cada partida.</p> <p><b>Gestión y trámite de accesos:</b> El proveedor adjudicado deberá gestionar su autorización de acceso al lugar de entrega de los bienes, ante la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección General de Industria Militar, ubicada en el Campo Militar No. 1-D "Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda", en Av. Industria Militar No. 1111, Col. Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950 Naucalpan de Juárez, Estado de México.</p> <p><b>Incoterms 2020:</b> No aplica.</p>
<b>Penas convencionales.</b>	A razón del 1% por cada día natural de atraso, aplicando al valor de los bienes que haya sido entregados fuera del plazo convenido (antes del impuesto agregado) y hasta un máximo del 10% de dicho valor.

<b>Deducciones por el incumplimiento parcial o deficiente</b>	<p>Deducciones por incumplimiento parcial; No aplica, porque se requiere que los bienes de cada partida sean entregados en una sola exhibición.</p> <p>Deducciones por deficiencia; No aplica, porque los bienes deberán cumplir con la totalidad de requisitos establecidos en el Anexo Técnico, por lo que no serán aceptados si presentan alguna deficiencia.</p>
<b>Forma y condiciones de pago.</b>	<p>El precio convenido es fijo y el pago se realizará, con cargo al Fideicomiso Público de Administración y Pago de Equipo Militar, en Moneda Nacional al tipo de cambio publicado en el Diario Oficial al día a la fecha, mediante transferencia electrónica, que deberá ser instruida por esta secretaría a través del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C., dicho pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) respectiva, sin errores y previa entrega de los bienes a entera satisfacción, lo cual se acreditará con la Constancia de Recepción y Acta de Aceptación correspondiente.</p> <p>No se otorgarán pagos parciales.</p> <p>No se otorgarán anticipos.</p> <p>El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso o por la aplicación de deducciones por el cumplimiento parcial o deficiente de la entrega de los bienes.</p> <p>En caso de que los C.F.D.I. entregados por el o los proveedores para su pago presenten errores o deficiencias, la Dirección General de Industria Militar, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computara para efectos del plazo señalado para el pago.</p> <p>Tratándose de pagos excedentes que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por los días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la Dependencia o Entidad.</p>
<b>Garantía de anticipo.</b>	No aplica
<b>Garantía de calidad.</b>	<p>A. Para garantizar el cumplimiento del instrumento contractual que se formalice, "el proveedor" deberá entregar por escrito una garantía de calidad contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos que especifique que los "bienes", que oferta son nuevos de fábrica, que están libres de defectos y en buenas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas del fabricante, la cual deberá responder de los defectos o vicios ocultos que lleguen a presentar los "bienes", por un plazo de 12 (doce) meses, a partir de la expedición del acta de aceptación que formule con motivo de la entrega y recepción definitiva de los "bienes" a plena y entera satisfacción de "La Secretaría".</p> <p>B. Esta garantía de calidad contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos se cancelará una vez que haya fenecido el plazo estipulado en el inciso anterior a partir de la fecha de entrega total de los bienes y a entera satisfacción de "La Secretaría".</p>

<p><b>Garantía de calidad.</b></p>	<p>C. Para la aplicación de dicha garantía “el proveedor” se obliga a que en caso de cualquier desperfecto que represente o daños que sufra el “bien o bienes” adquiridos serán remplazados al 100% sin costo para “La Secretaría”, siempre y cuando no se deriven de causas imputables al usuario, debiendo sustituirse en un plazo máximo de 8 (ocho) meses para “el bien o bienes” de procedencia extranjera contados a partir de la comunicación que haga “La Secretaría” a través de la Dirección General de Industria Militar.</p> <p>D. La reposición de “el bien o bienes” con defectos de fabricación y/o vicios ocultos de fabricación, se realizará en el lugar indicado en el apartado <b>ubicación del lugar donde se realizará la entrega (o instalación) de los bienes y/o la prestación del servicio</b>; para lo cual el proveedor deberá establecer coordinación con el contacto especificado en el mismo apartado.</p> <p>E. “El proveedor” deberá recoger “el bien o bienes” que presenten defectos de fabricación y/o vicios ocultos en el lugar indicado en el inciso anterior, sin costo adicional para “La Secretaría”; así mismo “el bien o bienes” sustituidos serán entregados por “el proveedor” en el mismo lugar.</p> <p>F. La responsabilidad de “el proveedor” en relación con esta garantía consistirá en que este, sin ningún costo para “La Secretaría”, reemplazará “el bien o bienes” que resulten defectuosos siempre y cuando tales defectos no provengan de causas imputables al usuario.</p>
<p><b>Garantía de Cumplimiento.</b></p>	<p><b>Entrega.</b></p> <p>De conformidad con el Artículo 48 fracción II y 49 fracción I de la L.A.A.S.S.P., el proveedor deberá garantizar el cumplimiento, mediante alguna de las formas establecidas en el artículo 48 de la Ley de Tesorería, por una compañía legalmente establecida en México, en moneda nacional, equivalente al 10% del importe del Instrumento Legal, expedida por una compañía legamente establecida en México a favor de la Tesorería de la Federación, apegándose al Modelo de Pólizas de Fianza constituidas como <b>garantía</b> en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la L.A.A.S.S.P., publicado en el D.O.F. el 15 de abril del 2022, debiendo presentarse en el plazo o fecha previstos en la convocatoria correspondiente; en su defecto, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o prestación de servicios se realice dentro de citado plazo, para el efecto, se notificará al proveedor mediante oficio que se le exime de presentar referida póliza.</p> <p>En los pedidos (monto máximo a los \$770,000.00 M.N. antes del I.V.A.) la garantía podrá constituirse mediante Cheque Certificado, Cheque de Caja, Billeto de Depósito o Carta de Crédito, expedidos por una institución bancaria establecida en México, en Moneda Nacional.</p> <p>A. De conformidad con el Artículo 87 del Reglamento de la L.A.A.S.S.P., cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, debiendo entregar dichas renovaciones dentro de los diez primeros días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.</p> <p><b>Calificación.</b></p> <p>La mesa de garantías del Área Contratante realizará la calificación de la Garantía de cumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 45 y 48 de la Ley de Tesorería de la Federación; 70 fracciones II y III de su Reglamento; 88 de las Disposiciones Generales en Materia de Funciones de Tesorería y numeral VI.3.3, inciso E., de las POBALINES de la S.D.N. (Enero 2023) y 4.2.7.1.3 del M.A.A.G.M.A.A.S.S.P.</p>

<p><b>Garantía de Cumplimiento.</b></p>	<p><b>Endoso.</b> De conformidad al Artículo 91 último párrafo y 103 fracción II del Reglamento de la L.A.A.S.S.P., las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del Convenio Modificatorio.</p> <p><b>Cancelación.</b> Con fundamento en el Artículo 81 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación, 97 y 98 de las Disposiciones Generales en Materia de Funciones de la Tesorería, para cancelar la póliza de fianza es necesaria la autorización expresa y por escrito de la Dirección General de Industria Militar una vez que los bienes hayan sido recibidos y aceptados por <b>"La Secretaría"</b>, y en su caso haya realizado el pago voluntario de la Efectividad de la garantía de cumplimiento.</p> <p><b>Efectividad.</b> A. La ejecución de la póliza de fianza, se realizará de conformidad con el Artículo 45 de la Ley de Tesorería de la Federación, 76 y 77 de su Reglamento y 94 de las Disposiciones Generales en Materia de Funciones de Tesorería, sometiéndose al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 282, 283 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y renuncia al contenido del artículo 179 del mismo ordenamiento legal.</p> <p>B. Para efectos del instrumento contractual las partes convienen que las obligaciones contraídas en el mismo <b>son indivisibles</b> al Incumplir <b>"el Proveedor"</b> en la entrega de las partidas (Equipos y Servicios), aplicando la garantía de cumplimiento al 100% (cien por ciento).</p> <p><b>Nota:</b> De conformidad con el criterio número AD-02/2011 <b>"divisibilidad o indivisibilidad"</b> de las obligaciones contractuales y aplicación total o proporcional de la garantía de cumplimiento de los instrumentos contractuales sujetos a Ley de la Tesorería de la Federación, de 9 de mayo del 2011, emitido por la <b>Secretaría de la Función Pública</b>.</p>
---	--

**Requisitos del procedimiento de contratación.**

<p><b>Criterio de evaluación de proposiciones y forma de adjudicación.</b></p>	<p>Se utilizará el criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes.</p> <p>La adjudicación será por partida.</p>
<p><b>Documentación Requerida para evaluar Proposiciones.</b></p>	<p>A. Características del bien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cualquiera de los siguientes documentos: hoja técnica, ficha técnica, catálogo de especificaciones u otro documento técnico emitido por el fabricante, que permita verificar las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.</li> <li>b. Documento donde indique que, en caso de resultar adjudicado, entregará las cartas de garantía indicada en el Anexo Técnico.</li> <li>c. En caso de ser un procedimiento Nacional, deberá solicitar el documento correspondiente para acreditar el Grado de Contenido Nacional.</li> </ul> <p>B. Capacidad del licitante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Copia de la declaración fiscal anual 2022 y última declaración fiscal provisional 2023 del impuesto sobre la renta, con sus respectivos acuses de recibo de haber sido presentadas ante la S.H.C.P., o su equivalente en su país de origen o estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales.</li> <li>b. Documento que acredite de forma escrita y/o gráfica que cuenta con los recursos técnicos y de equipamiento adecuados para suministrar los bienes requeridos.</li> </ul>

**Documentación  
Requerida para evaluar  
Proposiciones.**

- c. Documento donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o en caso de ser persona moral, presente el aviso de alta en el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante el cual acredite contar con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses.
  - d. Documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien, documento en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter. Asimismo, presentará constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial que acredite haber producido los bienes objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el referido instituto, la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 años.
  - e. Documentación que acredite que ha aplicado políticas y prácticas en materia de igualdad de género, presentando la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto.
- C. Experiencia y especialidad.
- a. La experiencia se acreditará con la presentación de Instrumentos contractuales (contratos, pedidos, órdenes de compra, órdenes de suministro) que permitan verificar que el licitante ha suministrado a cualquier persona física o moral, bienes de la misma naturaleza de la que es objeto del presente procedimiento, los cuales debieron haber sido suscritos o adjudicados con anterioridad a la fecha de la publicación del procedimiento.
  - b. La especialidad se acreditará con la presentación de instrumentos contractuales (contratos, pedidos, órdenes de compra, órdenes de suministro) que permitan comprobar que el licitante ha suministrado a cualquier persona física o moral bienes iguales o muy similares a la naturaleza característica, volumen, complejidad magnitud o condiciones a los que están solicitando, los cuales debieron de haber sido concluidos con anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- D. Cumplimiento de contratos.
- El cumplimiento de los instrumentos contractuales acreditados en los subrubros de "experiencia" y "especialidad", será a su vez acreditado en el presente rubro, presentando de cada uno de ellos, alguno de los siguientes documentos:
- a. Documento donde conste la cancelación de la garantía de cumplimiento del instrumer **Hoja seis**
  - b. La manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento satisfactorio y oportuno (dentro del plazo establecido en el instrumento contractual) de las obligaciones contraídas, en la que incluya nombre de la persona física o moral a la que le suministraron los bienes, debidamente firmada.
  - c. Factura o Comprobante Fiscal Digital por Internet en la página [verificacfdi.faturaelectronica.sat.gob.mx](http://verificacfdi.faturaelectronica.sat.gob.mx) y evidencia documental del pago correspondiente.
- El objetivo y forma de acreditación de cada rubro y subrubro se establecen en el **Criterio de evaluación por puntos o porcentajes** anexo al presente procedimiento de contratación.

**Muestras físicas y/o  
visitas de campo.**

No aplica.

<b>Muestras físicas y/o visitas de campo.</b>	No aplica.		
<b>Otros</b>		No. Partida	S.I.A.
		1	28-4710-0000425
		2	28-4710-0000424